



KONKURRANSEREGLER

Anskaffelse etter FOA del I og II

Rammeavtale juridiske tjenester for Nkom sitt prosjekt «nytt nødnett»

Saksnummer 2610879

Tilbudsfrist: 09.11.2026, kl. 12.00

Innhold

Anskaffelse etter FOA del I og II	1
1 GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1 Om oppdragsgiver	4
1.2 Oppdragsgivers kontaktperson	4
2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter	5
3 OM ANSKAFFELSEN	6
3.1 Anskaffelsens formål	6
3.2 Kontraktstype og omfang	7
3.3 Avtaleperiode	7
4 KONKURRANSEGENNOMFØRING	9
4.1 Kunngjøring	9
4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre	9
4.3 Fremdriftsplan	10
4.4 Språk	10
4.5 Kommunikasjon	10
4.6 Tilbyders deltakelseskostnader	11
4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget	11
4.8 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	11
4.9 Parallellt tilbud	11
4.10 Alternative tilbud	11
4.11 Avvik	12
4.12 Skatteattest	12
5 KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGHET	13
5.1 Konfidensialitet	13
5.2 Offentlighet	13
6 KRAV TIL TILBUDET	14
6.1 Innlevering av tilbud	14
6.2 Formkrav og struktur	14
6.2.1 Generelt	14
6.2.2 Innhold og struktur	15
7 Kvalifikasjonskrav	16

7.1	Om kvalifikasjonskravene.....	16
7.2	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere.....	16
7.3	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	16
7.4	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	17
7.5	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	17
8	TILDELINGSKRITERIER.....	18
8.1	Tildelingskriterier.....	18
8.2	Unntak fra bestemmelsen om 30 % vektning av klima- og miljøkriteriet.....	18
9	EVALUERING	19
9.1	Evalueringsprosessen.....	19
9.1.1	Evalueringsprosessen «Pris»	19
9.1.2	Evalueringsprosessen av «Kvalitet»	19
10	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....	21
10.1	Avvisning av tilbud.....	21
10.2	Avlysning av konkurranse.....	21
10.3	Melding om valg av leverandør.....	21
10.4	Klage	21

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Nasjonal kommunikasjonsmyndighet (Nkom) er oppdragsgiver for anskaffelsen. Vi fører tilsyn med post-, mobil- og bredbåndsaktører og forvalter viktige samfunnsressurser som frekvenser og nummer. Gjennom vårt arbeid bidrar Nkom til best mulig tjenester til lavest mulig pris. Vi bidrar også til å øke sikkerheten og beredskapen i mobil- og bredbåndsnettene. Nkom har om lag 200 ansatte og hovedkontoret ligger i Lillesand. Du finner mer informasjon på www.nkom.no.

Nkom fikk høsten 2025 ansvaret for arbeidet med *det nye nødnettet*, som via mobilnettene skal gi sikker kommunikasjon for politi, brann- og redningstjenester, samt helse- og omsorgssektoren. Nødnett fungerer som en av bærebjelkene i norsk beredskap, og sikrer at aktører med ansvar for beredskap kan kommunisere effektivt og sikkert. Nødnett er kjent for sin gode dekning og oppetid, noe som er avgjørende i nødsituasjoner. Dette skal videreføres med ny teknologi.

Mer informasjon finner du på <https://nkom.no/nytt-nodnett>.

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via oppdragsgivers elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy (KGV), EU-supply.

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN:	Jonas Leyre Amstrup
STILLING:	Seniorrådgiver
E-POST:	jam@nkom.no

Eventuelle spørsmål skal stilles i KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

2 Konkurranses grunnlagets dokumenter

Konkurranses grunnlaget er delt i to deler. Del 1 inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del 2 inneholder kontrakt med vedlegg.

Del 1:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurranseregler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Tilbyders avvik
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Referanseskjema
Vedlegg 6	CV-mal

Del 2:

BILAG	INNHold
	Rammeavtale SSA-R
Bilag 1	Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildel kontrakter under rammeavtalen
Bilag 2	Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen
Bilag 3	Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen
Bilag 4	Administrative bestemmelser
Bilag 5	Pris og prisbestemmelser
Bilag 5A	Prisskjema

3 OM ANSKAFFELSEN

3.1 Anskaffelsens formål

Anskaffelsens formål er inngåelse med leverandør for juridisk bistand i Nasjonal kommunikasjonsmyndighet (Nkom) sitt prosjekt «nytt nødnett».

Anskaffelsen av nytt nødnett har et stort omfang og høy kompleksitet og kritikalitet. For at juridisk bistand til nytt nødnett skal bli mest mulig helhetlig, og gi de juridiske ressursene best mulig informasjon og bakgrunn for å løse de ulike oppdragene, er det derfor viktig at det er bare én leverandør av disse tjenestene.

Formålet med rammeavtalen er å sikre at Nkoms behov for ekstern juridisk bistand blir ivaretatt i perioder eller innenfor områder der virksomhetens interne kapasitet eller kompetanse ikke er tilstrekkelig.

Leverandøren må eksempelvis kunne bistå Nkom med følgende:

- generell rådgivning, utarbeidelse av juridiske betenkninger og spesifikke dokumenter som eksempelvis kontrakter
- større utredningsoppdrag og bistand i kontraktsforhandlinger over lengre perioder
- strategisk rådgivning til Nkoms ledelse knyttet til både forretningsmessige og forvaltningsmessige områder
- planlegging og gjennomføring av forhandlinger og andre sentrale prosesser knyttet til Nødnett-leveransen
- utarbeide grunnlagsdokumenter og vurderinger for gjennomføring av prosjekter
- kvalitetssikring av prosjektvurderinger, slik som beslutningsdokumenter og prosessbeskrivelser
- samarbeid med Nkoms egne juridiske ansatte med henblikk på kompetanseoverføring
- kurs- og opplæringsvirksomhet for Nkoms ansatte. Kurs kan gjennomføres enten fysisk eller digitalt.

Rammeavtalen omfatter bl.a. følgende fagområder:

- Telekommunikasjonsrett, herunder lov om elektronisk kommunikasjon (ekomloven)
- IT-kontrakter
- Offentlige anskaffelser

- Konkurranserett, herunder statsstøtteregulering
- Sikkerhetslovgivningen

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør.

Se for øvrig Del 2 Bilag 1

3.2 Kontraktstype og omfang

SSA-R inngås for oppdraget. Avrop vil primært utføres etter SSA-B, men andre SSA-kontrakter kan også bli benyttet i utførelsen, se bilag 2 for ytterligere avropsavtaler som kan benyttes på avtalen.

Basert på omfanget i 2026 beregnes avtalen å ha en årlig verdi på omtrent 8 MNOK. Over en periode på 5 år (prosjektperioden – se pkt. 2.3) anslås det et totalomfang på 40 MNOK på avtalen. Maksimalt uttak på rammeavtalen er 80 MNOK.

3.3 Avtaleperiode

Rammeavtalen har en varighet på 2 år, med mulighet for forlengelse én eller flere ganger inntil prosjektperioden er avsluttet. Prosjektet er beregnet ferdigstilt i 2031. Avtalen fornyes automatisk for et år av gangen dersom oppdragsgiver ikke opplyser leverandør om annet minimum tre måneder innen utløp av avtaleperiodene.

Avtaleperioden vil potensielt bli lengre enn anskaffelsesforskriftens § 11-1, 4. ledd som hovedregel gir rom for. Det foreligger særlige forhold som medfører at hovedregelen tilsidesettes, og unntak benyttes. Formålet med avtalen og brukerens behov tilsier at det er lite hensiktsmessig å gjennomføre en ny konkurranse mot slutten av prosjektperioden. Behovet til brukeren/prosjektet strekker seg utover fire år, da prosjektet i 2031 er i en avslutningsfase hvor kontinuitet er avgjørende for å sikre en god leveranse og avslutning av prosjektet. Det er ikke formålstjenlig eller god utnyttelse av statlige ressurser å gjennomføre anskaffelse av en ny rammeavtale for avslutningen av prosjektet. Dette vurderes ut i fra opplærings- og innkjøringsbehovet for nye konsulenter mot slutten av prosjektperiode som omhandler testing og utrulling av nødnett, i tillegg til at prosjektet har en sikkerhets- og

beredskapsmessig karakter som er prekær, som medfører at risikoen øker betydelig ved et leverandørskifte i sluttfasen.

4 KONKURRANSEGENNOMFØRING

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og TED-databasen (ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til EU-Supply, heretter benevnt KGV. Konkurransedokumentene er tilgjengelig i KGV fra EU-Supply gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i KGV, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med EU-Supply support:

E-post: kgv@eu-supply.com

Tlf: +47 23 96 00 10

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Anskaffelsen gjelder særlige tjenester, jf. anskaffelsesforskriftens vedlegg 2, jf. § 5-1 (2) bokstav b).

Konkurransegjennomføring vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jf. FOA § 8-3. Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som formålstjenlig. Ved en ev. utvelgelse vil dette bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud. Det oppfordres til å levere sitt beste tilbud.

4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Konkurranse sendt til kunngjøring	15.10.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	02.11.2026, kl. 12.00
Tilbudsfrist	09.11.26, kl. 12.00
Evaluering	Uke 45-47
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 48
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 49/50
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd. etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter fristen for å levere tilbud er foreløpige og vil kunne endres. En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

4.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta dokumenter/kommunikasjon på andre språk dersom utformingen er av en slik art at det er forståelig og ikke krever ytterligere ressursbruk for oppdragsgiver. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av rammeavtalen.

4.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via KGV til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i pkt. 1.2 på språk i henhold til språkkravene i pkt. 4.4.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.6 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle spørsmål og henvendelser om konkurransegrunnlaget skal sendes via KGV innen den fristen som er angitt i pkt. 4.3. Spørsmål som mottas etter denne fristen vil behandles etter beste evne, men kan ikke påregnes besvart. Spørsmål og svar vil bli formidlet i anonymisert form til alle leverandører via KGV.

Leverandørene oppfordres til å sette seg grundig inn i konkurransedokumentene. Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV så snart som mulig.

4.8 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

4.9 Parallellt tilbud

For denne konkurransen godtas ikke parallellt tilbud fra samme tilbyder.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av avvik er inntatt i del 1, jf. pkt. 2

4.12 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Skatteattest skal ikke ha restanser av betydning.

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene kan bli avvist. Det kan gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

5 KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGHET

5.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

5.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del 1, jf. pkt. 2.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

6 KRAV TIL TILBUDET

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp i pdf-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.) Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

6.2 Formkrav og struktur

6.2.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene. Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

6.2.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal minimum bestå av elementene som er oppført under:

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del 1 Vedlegg 1 Tilbudsbrev
Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder vurderer som unntatt fra innsyn	Del 1 vedlegg 2 Egenerklæring taushetsplikt
Avvik Dersom tilbudet inneholder avvik	Eventuelle avvik mot bestemmelser i konkurransen	Del 1 vedlegg 3 Mal tilbyders avvik
Forpliktelseserklæring Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører	Forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene	Del 1 Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring
ESPD	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV
ESPD – Underleverandører	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV
Kravspesifikasjon/ Kontraktkrav	Bekreftelse på oppfyllelse av krav, jf. Del 2 bilag 1	Egen beskrivelse + bekreftelse på samtlige krav i bilaget.
Tildelingskriterium «Pris»	Utfylte timepriser	Del 2 bilag 5 og/eller Del 2 bilag 5A
Tildelingskriterium «Kvalitet»	Beskrivelse av oppdragsforståelse og løsningsforslag	Egen beskrivelse

7 Kvalifikasjonskrav

7.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 9-5 (1) bokstav a.

7.2 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 0, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 7.5, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del 1, jf. pkt. 2.

7.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

7.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stiling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

7.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende leveranse i løpet av de tre siste årene. Tilbyder må ha erfaring fra ekom-sektoren.	Beskrivelse av leverandørens mest relevante leveranser i løpet av de siste fem årene. Herunder: ○ Oppdragsgiver ○ Varighet på oppdraget ○ Kort beskrivelse av oppdragets innhold ○ Kontaktperson hos oppdragsgivere Leverandøren kan dokumenterfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benyttes til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Tilbyder skal besvare dette kravet gjennom referanseskjemaet i vedlegg 5.

8 TILDELINGSKRITERIER

8.1 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil velge tilbud på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt i %	Dokumentasjon
Pris - Partner/Senioradvokat - Advokat - Advokatfullmektig	30%	Timepriser oppgis i Del 2_Bilag 5/Del 2_Bilag 5A.
Kvalitet Underkriterier - Kompetanse og erfaring for tilbudt nøkkelpersonell - Løsningsforslag	70%	Tilbyder skal levere CV på kontaktperson og nøkkelpersonell (inntil 6 personer) som er tiltenkt oppdraget og oppfyller kravene i bilag 1 kravspesifikasjon. Benytt vedlagt Vedlegg 6 CV-mal (maks to sider) for utfyllelse av kompetanse og erfaring for tilbudt nøkkelpersonell. Sidebegrensninger: CV skal beskrives innenfor 2 sider. Tilbyder skal beskrive løsningsforslag innenfor 2 sider. Skrifttype Calibri størrelse 11.

8.2 Unntak fra bestemmelsen om 30 % vektning av klima- og miljøkriteriet

Forpliktelsen til å stille krav eller kriterier etter denne bestemmelsen gjelder ikke dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, jf. FOA. § 7-9 femte ledd, og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene. For at unntaket skal være oppfylt, må både klimabelastningen og miljøbelastningen være uvesentlig etter den relevante anskaffelseskategorien. Rene konsulenttenester, som denne anskaffelsen omfatter, er vurdert å falle innenfor unntaksbestemmelsen, jf. DFØs veileder for klima og miljøhensyn i offentlige kontrakter pkt. 7.2 og 7.3.

9 EVALUERING

9.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon.

Tilbudene vil bli vurdert etter en relativ poengmodell basert på innlevert dokumentasjon. Under evalueringen av tildelingskriteriene vil det bli gitt poeng på en skala fra 1-10, der 10 er best. Nkom forplikter seg ikke til å benytte hele skalaen. Det beste tilbudet under hvert tildelingskriterium får 10 poeng. De øvrige tilbudene vurderes relativt etter oppdragsgivers faglige skjønn ut ifra det beste tilbudet basert på følgende metode.

	Relativ modell
Poeng	Innhold
10	Det beste tilbudet.
9-8	Tett opp mot det beste tilbudet, men med enkelte svakheter.
7-6	Svakere enn det beste tilbudet.
5-4	Mye svakere enn det beste tilbudet.
3-2	Svært mye svakere enn det beste tilbudet.
1	Såvidt oppfylt minimum for å oppnå karakter.
0	Tilbudets innhold er uakseptabelt, eller er ikke mulig å evaluere

9.1.1 Evaluering «Pris»

Evaluering av pris vil gjøres etter følgende modell:

Modell	Forklaring
	Beste tilbud/pris tildeles 10 poeng.
Lineær	Beste tilbud/pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.

9.1.2 Evaluering av «Kvalitet»

Oppdragsgiver vil foreta en evaluering basert på sitt innkjøpsfaglige skjønn, og hvor ulike fagpersoner på oppdragsgiversiden bidrar med sin fagkompetanse. Evalueringen vil skje slik at beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers faglige skjønn, vil gis beste score på hvert kriterium.

Kompetanse og erfaring på tilbudt nøkkelpersonell evalueres på formalkompetanse, inklusive kurs, samt erfaring fra tilsvarende prosjekter/oppdrag. Erfaring fra ekom-sektoren vil vurderes som spesielt relevant. Beskrevet spisskompetanse innenfor fagområdet, grad av erfaring med

store offentlige anskaffelser, inklusive statens prosjektmodell, grad av erfaring med å gi råd til off. oppdragsgivere, inkl. departement og generell kontraktsrett vil vurderes positivt.

Kompetanse og erfaring til kontaktperson som tilbys for oppdraget vurderes som viktigst av samtlige ressurser. Erfaring med anskaffelser og generell kontraktsrett

Løsningsforslag evalueres på beskrevet leveransekapasitet og robusthet, herunder ha tilstrekkelig kapasitet med kompetente medarbeidere til å sikre stabil, effektiv og forsvarlig levering av juridiske tjenester gjennom hele avtaleperioden. Responstid skal beskrives og hvordan man håndterer hastesaker.

Organisering av leveransen, herunder hvordan leverandøren fordeler arbeidet mellom ulike roller og kompetansenivåer ved håndtering av mindre henvendelser og større eller mer komplekse oppdrag vektlegges også på underkriteriet.

Listen er ikke uttømmende for hva som kan evalueres under kriteriet.

10 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

10.1 Avvisning av tilbud

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter LOA § 4. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses som ubetydelige. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som ikke oppfyller kravene til utforming som oppdragsgiver har satt.

Leverandørene oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

10.2 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 10-4, 1. ledd. Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

10.3 Melding om valg av leverandør

Etter at valg av leverandør er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette. Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 10-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

10.4 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør. Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.

